

教育実習の申し込み手順及び注意事項

1 実習期間及び実習時期

実習期間は、3週間以内を原則とする。

実習時期は、概ね5月下旬から6月中旬、10月中旬から11月上旬とする。

2 申し込み資格

教職を第一希望とし、教育実習に必要な単位を取得している方を対象とする。資格取得のためだけの実習はご遠慮ください。

3 申し込み方法・手順

① 教育実習希望者は、希望教科・期間等について本校に電話を入れ、事前相談をする。

② 受入れの諾否について本校より希望者に電話で回答する。

③ 内諾が得られた希望者は、来校のうえ、本校所定の「教育実習申込書」に必要事項を記入する。「教育実習申込書」は教頭から受領し、記入にあたり説明を受ける。

来校の際には、返信用の94円切手1枚を提出する。

※教育実習申し込みのため来校するにあたっては、事前に本校教頭に電話で問い合わせ、来校日時の調整を行う。

4 申し込み期限

教育実習の申し込みは、原則として実習前年の8月末までとする。

5 申し込み結果連絡

・教科・科目ごとに教育実習受け入れ可能人数には上限があるため、希望者全員を受け入れることができない場合もありますので予めご了承ください。

・教科で検討した結果については、後日電話で連絡する。

長野県伊那弥生ヶ丘高等学校

TEL 0265-72-6118

FAX 0265-76-8945

E-mail inayayoi-hs@pref.nagano.lg.jp